

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

วันที่ 8 พฤศจิกายน 2565
ปานณาต คณานุกูล - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
ศูนย์ประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและ
ความมั่นคง สำนักผู้บัญชาการทหารสูงสุด

ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา

| | |
|--------------------------------|--|
| เลขที่โครงการ | 65117141271 |
| ชื่อโครงการ | ข้อวัสดุสำนักงานการสัมมนาเชิงปฏิบัติการโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในหน่วย ประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง |
| รหัสหน่วยงาน | 0200800041 |
| ชื่อหน่วยงาน | ศูนย์ประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและความมั่นคง สำนักผู้บัญชาการทหารสูงสุด |
| เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร | 0135553009021 |
| ชื่อผู้เสนอราคา | บริษัทดีทรีซจำกัด |
| เลขที่สัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง | ศปร.ข.2/2566 |
| วันที่ทำสัญญา | 03/11/2565 ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(วดดปปปป) |
| จำนวนเงิน | 25,900.00 |
| เลขคณสัญญาในระบบ e-GP | 651114114330 |

หมายเหตุ : ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง สีม่วง หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการร่วม (Consortium)

ยกเลิกข้อมูลที่แสดงบนเว็บไซต์

ดูรายละเอียดสัญญา

นำข้อมูลแสดงบนเว็บไซต์

กลับสู่หน้าหลัก

1. สำนักงานจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและแผนกกลาง (กจร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6704 4647 4958 6978 6979

FPRO0240

ใบสั่งซื้อ

ส่วนราชการ ศูนย์ประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและความมั่นคง

วันที่ ๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕

ที่ ศปร.ช. ๒ /๒๕๖๖

ถึง กรรมการผู้จัดการ บริษัท ดีทริซ จำกัด

กองบัญชาการกองทัพไทย โดย ศูนย์ประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและความมั่นคง ผู้ซื้อตกลงซื้อสิ่งของ จากผู้ขาย จำนวน ๑๗ รายการ ตามใบเสนอราคาของผู้ขาย เลขที่ DZ_QT๒๕๑๐๐๐๐๖ ลงวันที่ ๒๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ซึ่งเป็นราคาที่รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบเรียบร้อยแล้ว

จึงขอให้ผู้ขายจัดส่งสิ่งของตามรายการดังต่อไปนี้ ณ ศูนย์ประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและความมั่นคง หรือตามที่ ทางราชการกำหนด และปฏิบัติตามข้อตกลงต่อท้ายใบสั่งซื้อฉบับนี้

| ลำดับ | รายการ | หน่วยนับ | จำนวน | หน่วย | | เป็นเงิน | | หมายเหตุ |
|---|---|----------|-------|-------|-----|----------|-----|---|
| | | | | บาท | สต. | บาท | สต. | |
| ๑. | จัดซื้อวัสดุสำนักงานการสัมมนาเชิงปฏิบัติการโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในหน่วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ | รายการ | ๑๗ | - | - | ๒๕,๙๐๐ | - | - กำหนดยื่นราคา ๓๐ วัน - กำหนดส่งของภายใน ๕ วันทำการ |
| (รายละเอียดถือตามบัญชีแนบท้ายใบสั่งซื้อ และข้อตกลง) | | | | | | | | |
| หมายเหตุ | | | | | | | | |
| - ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% ๑,๖๙๔.๓๙ บาท (หนึ่งพันหกกร้อยเก้าสิบบาทสามสิบบาทสามสตางค์) | | | | | | | | |
| รวม ๑๗ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๕,๙๐๐.- บาท (สองหมื่นห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) | | | | | | | | |

ตรวจถูกต้อง

(ลงชื่อ) พันโท U พิชัยชน (ธีรศักดิ์ พิเชฐโยธิน)

เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ) นาวาอากาศเอกหญิง ไพฑอธ คณานุภ (ปานฉาถ คณานุภ)

ผู้ซื้อ

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกส่งกำลังและบริการ กองกลาง

(ลงชื่อ) ปวีณา (นางสาวปวีณา ป้อมเกิด)

ผู้ขาย

ศูนย์ประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและความมั่นคง

ได้รับใบสั่งซื้อฉบับของผู้ขายไว้แล้ว

(ลงชื่อ) นาวาอากาศเอกหญิง สุวิมล นาคประสิทธิ์ (น้ำฝน นาคประสิทธิ์)

พยาน

เมื่อวันที่ ๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕

(ลงชื่อ) ปวีณา (นางสาวปวีณา ป้อมเกิด)

ผู้รับ

(ลงชื่อ) นาวาตรี สุวิมล นาคประสิทธิ์ (สุวิมล นาคประสิทธิ์)

พยาน



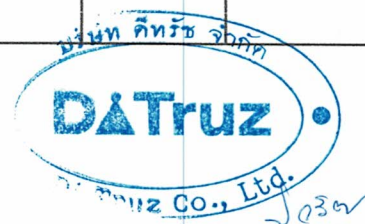
จ.อ.หญิง มาตฤทัย/พิมพ์

รายละเอียดความต้องการจัดซื้อวัสดุสำนักงานการสัมมนาเชิงปฏิบัติการโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในหน่วย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ ศปร.ช.๒/2566 ลงวันที่ ๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.2565

| ลำดับ | รายการ | หน่วยนับ | จำนวน | ราคาต่อหน่วย | จำนวนเงิน |
|-------|---|----------|-------|--------------|-----------|
| 1 | กระดาษถ่ายเอกสารขนาด A4 (5รีม/กล่อง) ยี่ห้อ Paper One ขนาดบรรจุ 500 แผ่น/รีม - น้ำหนักกระดาษ 80 แกรม - ได้รับมาตรฐาน ISO 14001 : 2004 | รีม | 50 | 130 | 6,500 |
| 2 | ปลั๊กไฟใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ (ไนต์บูค) ยี่ห้อ โตชิโน - รางปลั๊กไฟ (มอก.) 5 ช่อง (10 เมตร) สีขาว - เต้ารับ+เต้าเสียบวัสดุผ่าน มอก. 166-2549 - รองรับกระแสไฟได้สูงสุด 2300 วัตต์ - ระบบป้องกันการใช้ไฟเกินมาตรฐาน IEC 60934 - ประเภทสาย (Sqmm) : VCT 3 x 0.75 สายไฟยาว 3 เมตร | อัน | 2 | 500 | 1,000 |
| 3 | แฟ้มพลาสติก 2 ห่วง 1.5 นิ้ว ขนาด A4 ยี่ห้อ ช้าง - คลิปเหล็ก 2 ห่วง แข็งแรง ล็อกแน่น - สันแฟ้มหนา : 1.5 นิ้ว | แฟ้ม | 50 | 60 | 3,000.0 |
| 4 | กระดาษคั่นสี (แบงค์) ยี่ห้อ Venus - แพค 250 แผ่น - กระดาษหนา : 55 แกรม | รีม | 10 | 125 | 1,250 |
| 5 | แฟ้มพลาสติกใส ขนาด A4 ยี่ห้อ ช้าง - แฟ้มซองพลาสติก PP หนา 0.18 มม. โปร่งแสง กันน้ำ - ใสเอกสารได้ 1 ช่อง | แฟ้ม | 50 | 30 | 1,500 |
| 6 | หมึกพิมพ์ Samsung ML-2010 ยี่ห้อ Samsung - ผงหมึกนำเข้าจากประเทศญี่ปุ่น Made in Japan - สินค้าผลิตด้วยมาตรฐานระดับสากล STMC จาก สหรัฐอเมริกา | กล่อง | 1 | 3,520 | 3,520 |
| 7 | ลวดเสียบกระดาษ ยี่ห้อ ช้าง - ผลิตจากเส้นลวดชนิดพิเศษ ชุนิกเกิล เจางาม - ลวดเสียบยาว : 33 มม./ตัว | กล่อง | 20 | 10 | 200 |
| 8 | กระดาษทำปก ขนาด A4 ยี่ห้อ KTV - เนื้อกระดาษหนา คุณภาพดี ผิวเรียบลื่น - เหมาะสำหรับพิมพ์ปกรายงาน กระดาษหัวจดหมาย - ใช้งานร่วมกับเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ท และเครื่องพิมพ์เลเซอร์ - สีกระดาษสวย เนียนสม่ำเสมอตลอดแผ่น | รีม | 10 | 340 | 3,400 |



| | | | | | |
|----|---|---------|----|-----|-------|
| 9 | คลิปดำ No.109 ยี่ห้อ ม้า - หนีบเอกสารหนา : 19 มม. - หน้ากว้าง : 40 มม. (5/8 นิ้ว) - บรรจุ 12 ตัว/กล่อง | กล่อง | 10 | 50 | 500 |
| 10 | คลิปดำ No.108 ยี่ห้อ ม้า - หนีบเอกสารขนาด 2 นิ้ว | กล่อง | 10 | 60 | 600 |
| 11 | เทปสันปก 2 นิ้ว ยี่ห้อ Louis - ขนาดแกนเทป : 3 นิ้ว หน้ากว้าง : 2 นิ้ว (48 มม.) ยาว 9 หลา (8.1 เมตร) - เคลือบกาวยางเหนียว ติดแน่น ทนทาน - พื้นผิวกันน้ำ ไม่หลุดลอกง่าย | ม้วน | 10 | 50 | 500 |
| 12 | แผ่นรองตัด ยี่ห้อ เอลเฟ่น - ขนาด A4 - ที่มีความหนา 1.6 mm. - สเกลบอกขนาดและมุมมองศาที่แม่นยำ | แผ่น | 1 | 180 | 180 |
| 13 | กระดาษอิงค์เจ็ท โฟโต้ 150g. A4 20 แผ่น ยี่ห้อ Hi Jet - กระดาษอิงค์เจ็ท เนื้อกระดาษขาว เคลือบน้ำยาพิเศษ ผิวมันเงา - รองรับความละเอียดได้สูง ดูดซับน้ำหมึกได้ดี และน้ำหมึกแห้งเร็ว - ใช้งานร่วมกับเครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ททุกยี่ห้อ - ขนาดกระดาษ (กว้าง x ยาว) : 210 x 297 มม. (A4) - กระดาษหนา : 150 แกรม บรรจุ : 20 แผ่น/แพ็ค | กล่อง | 10 | 150 | 1,500 |
| 14 | เทปใส แกน 3 นิ้ว ยี่ห้อ หลุยส์ - เนื้อเทปใสไม่เหลืองกรอบเมื่อติดทิ้งไว้นาน - ติดแน่น ไม่หลุดล่อน แม้ติดทิ้งไว้เป็นเวลานาน - ขนาดหน้าเทปกว้าง : 3/4 นิ้ว (18 มม.) ความยาว 36 หลา (33 เมตร) | ม้วน | 10 | 65 | 650 |
| 15 | เครื่องเจาะกระดาษขนาดใหญ่ ยี่ห้อ คาร์ล - เจาะกระดาษได้หนา 65 แผ่น (70 แกรม) - รองฐานปั๊มยางกันสั่น - มีตัวล็อกขาเครื่อง | อัน | 1 | 950 | 950 |
| 16 | กบเหลาดินสอ ยี่ห้อ แอโรวี - ตัวเครื่องผลิตจากโลหะเคลือบสี แข็งแรง ทนทาน - ใบมีดคมทน คมนาน สามารถเปลี่ยนอะไหล่ใบมีดได้ - สามารถปรับความแหลมของไส้ดินสอได้ - สามารถยึดติดกับขอบโต๊ะได้ เหมาะสำหรับเหลาดินสอไม้ | เครื่อง | 1 | 450 | 450 |



| | | | | | |
|--|--|-----|---|----|--------|
| 17 | ดินสอดำ ยี่ห้อ ม้า - ดินสอดำ เหลาพร้อมใช้ - ผลิตจากไม้เนื้ออ่อน เหลาง่าย ลดการโก่งงอของตัวด้าม ทำให้ไส้ดินสอดำไม่หัก - ด้ามจับทรงหกเหลี่ยม จับถนัดมือ - เขียนลื่น ไส้ดินสอดำให้เส้นคมชัด | โหล | 5 | 40 | 200 |
| รวม 17 รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น (สองหมื่นห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) | | | | | 25,900 |

ขอรับรองว่าเป็นรายละเอียดการจัดซื้อวัสดุสำนักงานการสัมมนาเชิงปฏิบัติการโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในหน่วย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ที่ถูกต้องตรงความประสงค์ของทางราชการจริง จำนวน ๓ (สาม) แผ่น มี ๓ (สาม) หน้า

(ลงชื่อ) พันโท **อุไรเชษฐ์** เจ้าหน้าที่
(ธีรศักดิ์ พิเชฐโยธิน)

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกส่งกำลังและบริการ กองกลาง
ศูนย์ประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและความมั่นคง

(ลงชื่อ) นาวาอากาศเอกหญิง **ไพศณ วัฒนกุล** ผู้ซื้อ
(ปานณาถ คณานุกุล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองกลาง ศูนย์ประสานงานโครงการ
อันเนื่องมาจากพระราชดำริและความมั่นคง



(ลงชื่อ)

ปวีณา

(นางสาวปวีณา ป้อมเกิด)

ผู้ชาย

ข้อตกลงต่อท้ายใบสั่งซื้อ

เลขที่ ศปร.ช. ๒ /๒๕๖๖

ลงวันที่ ๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕

ข้อ ๑. ผู้ขายรับรองว่าสิ่งของที่ขายให้ตามใบสั่งซื้อนี้ เป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ มีคุณภาพ และคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ตามรูปแบบ รายการละเอียด คุณสมบัติเฉพาะ แคลตตาล็อกหรือตัวอย่าง และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้ซื้อได้สั่งซื้อตามจำนวน และราคาดังปรากฏในใบสั่งซื้อ ฉบับนี้ รวมจำนวน...๓....(สาม..) แผ่น มี...๓....(สาม...) หน้า

ในกรณีที่ความใดในเอกสารแนบท้ายใบสั่งซื้อและข้อตกลงนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความตามใบสั่งซื้อและข้อตกลงนี้ หรือในกรณีที่เอกสารแนบท้ายใบสั่งซื้อและข้อตกลงนี้ขัดหรือแย้งกันเอง ผู้ขายต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ซื้อ

ข้อ ๒. ผู้ขายรับรองว่าจะส่งมอบสิ่งของที่ซื้อขายตามใบสั่งซื้อนี้ให้แก่ผู้ซื้อ ณ กองกลาง ศูนย์ประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและความมั่นคง ภายใน ๕ (ห้า) วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อและข้อตกลงนี้ ซึ่งจะครบกำหนดภายในวันที่...๑๐...เดือน...พฤศจิกายน... พ.ศ.๒๕๖๕ ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑. พร้อมทั้งหีบห่อหรือเครื่องรัดพันผูกโดยเรียบร้อย

ในกรณีที่เป็นการซื้อสิ่งของ ซึ่งจะต้องมีการตรวจทดลอง ผู้ขายรับรองว่าเมื่อตรวจทดลองแล้ว ต้องมีคุณภาพ และคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ด้วย

ข้อ ๓. ผู้ขายได้นำหลักประกันเป็น.....
.....จำนวนร้อยละห้า (๕ %) ของราคาส่งของทั้งหมด คิดเป็นเงิน (...-.....) บาท (...-.....) มามอบไว้แก่ผู้ซื้อเพื่อเป็นการประกันการปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ หลักประกันดังกล่าว ผู้ซื้อจะคืนให้เมื่อผู้ขายพ้นจากข้อผูกพันตามข้อนี้แล้ว

ข้อ ๔. ถ้าผลของการตรวจรับปรากฏว่า สิ่งของที่ผู้ขายส่งมอบไม่ตรงตามข้อตกลงในข้อ ๑. ผู้ซื้อทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับของนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ขายต้องรับนำสิ่งของนั้นกลับคืนโดยเร็วที่สุดที่ทำได้ และนำสิ่งของมาส่งมอบให้ใหม่ หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามข้อตกลงด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขายเองและระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ผู้ขายจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาทำการตามข้อตกลงหรือของดหรือขอลดค่าปรับไม่ได้

ในกรณีที่ผู้ขายส่งมอบสิ่งของถูกต้อง แต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ซื้อจะตรวจรับเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง เว้นแต่กรณีที่ผู้ซื้อต้องการสิ่งของทั้งหมดในคราวเดียวกัน หรือการซื้อสิ่งของที่ประกอบกันเป็นชุด ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้วจะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์

เมื่อผู้ซื้อได้ตรวจรับสิ่งของที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามใบสั่งซื้อแล้ว ผู้ซื้อจะออกใบตรวจรับพัสดุ เพื่อผู้ขายนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าสิ่งของนั้น

ข้อ ๕. เมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของตามข้อตกลงนี้แล้ว ผู้ขายไม่ส่งมอบสิ่งของที่ตกลงขายให้แก่ผู้ซื้อหรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือส่งมอบสิ่งของถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน ผู้ซื้อ มีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงทั้งหมดหรือบางส่วนได้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ขายยอมให้ผู้ซื้อริบหลักประกันหรือเงินค้ำประกันที่มอบให้ผู้ซื้อออกหนังสือรับรองตามข้อ ๓.



/ เป็นจำนวนเงิน...

เป็นจำนวนเงินทั้งหมด หรือแต่บางส่วนก็ได้ แล้วแต่ผู้ซื้อจะเห็นสมควร และถ้าผู้ซื้อจัดซื้อสิ่งของจากบุคคลอื่น เต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่งแล้วแต่กรณี ภายในกำหนด.....(.....) เดือน นับแต่วันที่บอกเลิกข้อตกลงนี้ ผู้ขายจะต้องชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสั่งซื้อนี้ด้วย

ข้อ ๖. ในกรณีที่ผู้ซื้อไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ตามข้อ ๕. ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดตามข้อตกลง ในข้อ ๒. จนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วน

การคิดค่าปรับในกรณีสิ่งของที่ตกลงซื้อขายประกบกันเป็นชุด แต่ผู้ขายส่งมอบขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปทำให้ไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่ายังไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย และให้คิดค่าปรับจากราคาสิ่งของเต็มทั้งชุด

หากผู้ซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ต่อไปได้ ผู้ซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงกับเรียกร้องให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕. ก็ได้ และถ้าผู้ซื้อได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ขายเมื่อครบกำหนดส่งมอบแล้ว ผู้ซื้อจะมีสิทธิปรับผู้ขายจนถึงวันบอกเลิกข้อตกลงด้วยก็ได้

ข้อ ๗. ผู้ขายยอมรับประกันความชำรุดบกพร่อง หรือขัดข้องของสิ่งของตามใบสั่งซื้อนี้ เนื่องจากการใช้งานตามปกติเป็นระยะเวลา.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของโดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากสิ่งของเกิดชำรุด ผู้ขายต้องรีบจัดการซ่อมแซม หรือแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม ภายใน.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นกับผู้ซื้อ

ข้อ ๘. ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ข้อหนึ่งข้อใดด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ซื้อแล้ว ผู้ขายต้องชดใช้ค่าเสียหายอันเกิดจากที่ผู้ขายไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ให้แก่ผู้ซื้อโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด.....(.....) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อ

ข้อ ๙. กรณีการเปลี่ยนแปลงรายการสิ่งของ (ถ้ามี) ในระหว่างเวลาก่อนการส่งมอบสิ่งของตามข้อตกลงนี้ ถ้าหากได้มีการพัฒนาและ/หรือปรับปรุง และ/หรือดัดแปลง และ/หรือแก้ไขคุณลักษณะเฉพาะของสิ่งของให้มีประสิทธิภาพดีขึ้นกว่าเดิมตามวิวัฒนาการของเทคโนโลยีสมัยใหม่แล้ว ผู้ขายจะต้องแจ้งให้ผู้ซื้อทราบพร้อมด้วยหนังสือจากโรงงานผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายสิ่งของซึ่งรับรองว่าสิ่งของที่ขอเปลี่ยนแปลงนั้นได้พัฒนา และ/หรือปรับปรุง และ/หรือดัดแปลง และ/หรือแก้ไขให้ดีขึ้นกว่าเดิมดังกล่าวแล้วนั้นให้แก่ผู้ซื้อ และเมื่อผู้ซื้อให้ความยินยอมเป็นหนังสือ ผู้ขายจึงส่งมอบสิ่งของนั้นแทนสิ่งของที่ได้ตกลงซื้อขายไว้เดิมตามข้อตกลงนี้ โดยผู้ขายจะต้องไม่คิดเงินเพิ่มเติมจากผู้ซื้อแต่อย่างใด แต่หากสิ่งของที่ส่งมอบแทนมีราคาสูงกว่าสิ่งของที่ได้ตกลงซื้อขายไว้เดิมตามข้อตกลงนี้ให้ยึดถือราคาสิ่งของที่ส่งมอบแทน โดยไม่ต้องแก้ไขข้อตกลงนี้แต่อย่างใด

ข้อ ๑๐. การขอขยายเวลาส่งมอบ การงดหรือการลดค่าปรับ และการแก้ไขข้อตกลงนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในมาตรา ๙๗ มาตรา ๙๘ มาตรา ๙๙ และมาตรา ๑๐๒ ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบข้อ ๑๖๕ และข้อ ๑๘๒ ของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐



/ข้อ ๑๑. ค่าปรับ...

๒๐๑๖


ข้อ ๑๑. ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดจากผู้ขายตามข้อตกลงนี้ ผู้ซื้อมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าสิ่งของที่ค้างจ่ายหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ได้

หากมีเงินค่าสิ่งของตามข้อตกลงที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับและค่าเสียหายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใดผู้ซื้อคืนให้กับผู้ขายทั้งหมด

ข้อตกลงนี้ได้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และทั้งสองฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



(ลงชื่อ) นาวาอากาศเอกหญิง  ผู้ซื้อ
(ปานณาถ คณานุกุล)

(ลงชื่อ)  ผู้ขาย
(นางสาวปวีศา ป้อมเกิด)

(ลงชื่อ) นาวาอากาศเอกหญิง  พยาน
(น้ำฝน นาคประสิทธิ์)

(ลงชื่อ) นาวาตรี  พยาน
(สุวิสต์ เลิศนิมิตรสกุล)